



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Wniosek o płatność (WP) powinien być wypełniany w oparciu o wytyczne zawarte w instrukcji dla Wniosku o płatność

Beneficjent projektu otrzyma każdorazowo Wniosek o płatność zawierający już podstawowe dane o projekcie (wypełnione przez Biuro Mechanizmów Finansowych). Beneficjent uzupełnia jedynie pola wyróżnione na niebiesko dokumentu (inne pola generują się automatycznie) i przesyła kompletny dokument do Krajowego Punktu Kontaktowego (elektronicznie oraz w wersji papierowej).

Krajowy punkt Kontaktowy powinien być niezwłocznie informowany o każdej zmianie danych Beneficjenta projektu.

Aby przy drukowaniu Wniosku o płatność uniknąć utraty informacji umieszczonych w dokumencie należy nie przekraczać przewidzianego rozmiaru pól.

BENEFICJENT PROJEKTU

Pełna nazwa [0.1]

Osoba do kontaktu [0.2]

Stanowisko [0.3]

Instytucja/Firma [0.4]

Adres [0.5]

Telefon stacjonarny [0.6]

Telefon komórkowy [0.7]

Faks [0.8]

E-mail [0.9]

CZĘŚĆ I - PODPIS

Zaświadczam, że jestem w pełni upoważniony do podpisywania danego Wniosku o płatność, a także że starannie przeanalizowałem wniosek o płatność, dochód i postęp w realizacji projektu, współfinansowanie i wskaźniki projektu zawarte w niniejszym raporcie, oraz że podane informacje i wniosek są poprawne i rzetelne. Potwierdzam, że projekt ten jest realizowany zgodnie z Umową, oraz że wniosek o płatność poprawnie odzwierciedla poniesione wydatki.

poświadczenie Beneficjenta

Imię

opcjonalnie drugi podpis

Podpis

Stanowisko służbowe

Data

dzień	miesiąc	rok
-------	---------	-----

dzień	miesiąc	rok
-------	---------	-----

CZĘŚĆ II - SKRÓCONY OPIS PROJEKTU

Tytuł Projektu [2.1]

Numer Projektu [2.2]

Przyznany grant (%) [2.3]

Przyznana kwota grantu [2.4]

Skrócony opis postępu realizacji projektu

Całkowite rzeczywiste wydatki poniesione w danym okresie (Euro) [2.5]

Całkowite wydatki planowane na dany okres (Euro) [2.6]

Rzeczywista data rozpoczęcia realizacji projektu [2.7] miesiąc rok

Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu [2.8]

Szacowana data zakończenia realizacji projektu [2.9] miesiąc rok

Planowana data zakończenia realizacji projektu [2.10]

Stopień zaawansowania realizacji projektu (%) [2.11]

Opis rzeczywistego postępu w realizacji projektu w porównaniu z planowanym [2.12]

Skrócone zestawienie wydatków w projekcie (Euro)

	narastająco do początku okresu sprawozdawczego	w okresie sprawozdawczym	narastająco do końca okresu sprawozdawczego
Wydatki kwalifikowalne			
Pieniężne wydatki kwalifikowalne [2.13]			
Wkład rzeczowy [2.14]			
Całkowite wydatki kwalifikowalne [2.15]			
Finansowanie wydatków kwalifikowalnych			
Splata płatności zaliczkowej [2.16]			
Pieniężne wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę spłaty zaliczki [2.17]			
Wydatkowanie środków z MF bez uwzględnienia kwot zatrzymanych do czasu zakończenia projektu [2.18]			
Kwoty zatrzymane do czasu zakończenia projektu [2.19]			
Finansowanie wydatków kwalifikowalnych			
Wydatkowanie środków z Mechanizmów Finansowych [2.20]			
Współfinansowanie pieniężne [2.21]			
Finansowanie pieniężnych wydatków kwalifikowalnych [2.22]			
Podsumowanie			
Bieżący poziom dofinansowania w % [2.23]			

CZĘŚĆ III - WNIOSK O PŁATNOŚĆ I WSPÓLFINANSOWANIE PIENIĘŻNE

Data początkowa wnioskowanego okresu [3.1]

Data końcowa wnioskowanego okresu [3.2]

Numer wniosku o płatność [3.3]

Współfinansowanie pieniężne ze środków niepublicznych w % [3.4]

	Kwota (Euro)
Wydatkowanie środków z Mechanizmów Finansowych [3.5]	
Współfinansowanie pieniężne projektu - aktualny wniosek o płatność	
Środki jednostek sektora finansów publicznych [3.6]	
Środki jednostek niepublicznych [3.7]	
Współfinansowanie pieniężne projektu - poprzedni wniosek o płatność / płatność zaliczkowa	
Środki jednostek sektora finansów publicznych [3.8]	
Środki jednostek niepublicznych [3.9]	

Poświadczenie wniosku o płatność oraz wniesienia współfinansowania pieniężnego

Institucja Płatnicza zaświadcza, że (i) skrócony opis wydatków kwalifikowalnych, przedłożony przez beneficjenta projektu znajduje pełne potwierdzenie we właściwych dokumentach; (ii) przedstawione dokumenty zostały szczegółowo przeanalizowane oraz potwierdzono ich autentyczność, poprawność i rzetelność; (iii) oraz że są one opracowane zgodnie ze standardami księgowości opartymi na odpowiednich zasadach i metodach; (iv) wnioskowane wydatki są kwalifikowalne w ramach szczegółowych wytycznych nt. kwalifikowalności wydatków; (v) wnioskowane wydatki zostały poniesione podczas wdrażania projektu zgodnie z Umową Grantową; (vi) istnieją wystarczające ścieżki audytu.

Institucja Płatnicza niniejszym zaświadcza, że zadeklarowane współfinansowanie pieniężne w poprzednim okresie sprawozdawczym zostało wydatkowane oraz że współfinansowanie pieniężne wymagane w dany okresie sprawozdawczym zostanie poniesione.

poświadczenie Instytucji Płatniczej

Imię

Podpis

Stanowisko służbowe

Data dzień miesiąc rok

dzień miesiąc rok

POŚWIADCZENIE ZAAWANSOWANIA PROJEKTU

Poświadczenie zaawansowania projektu

Krajowy Punkt Kontaktowy niniejszym oświadcza, że przedstawiony powyżej stan sprawozdawczości odnoszący się do poszczególnych zadań oraz wskaźników projektu jest dokładny/właściwy

poświadczenie Krajowego Punktu Kontaktowego

Imię

Podpis

------------------	------------------

Stanowisko służbowe

------------------	------------------

Data dzień miesiąc rok

dzień miesiąc rok