

**ZARZĄDZENIE NR 50  
MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>**

z dnia 14 lipca 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego  
Ministerstwa Środowiska**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 97 Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska<sup>3)</sup>, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) w ust. 1:
    - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
      - „1) inicjowanie i opracowywanie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji, w tym skutków finansowych, a także współpraca z Rządowym Centrum Legislacji przy opracowywaniu projektów ustaw;”,
    - pkt 15 otrzymuje brzmienie:
      - „15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie niezastrzeżonym dla Biura Dyrektora Generalnego;”,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2. Procedura przygotowywania i uzgadniania projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.”;
- 2) w § 9 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
  - „15) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujących się w zakresie właściwości DGiKG.”;
- 3) w § 11 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
  - „10) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z wyłączeniem badania zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także prowadzenie spraw związanych z pozostałymi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej;”;
- 4) w § 15:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
    - „Do zakresu działania **Departamentu Prawnego** (DP) należy opiniowanie projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych oraz umów cywilnoprawnych, a także sporządzanie opinii prawnych w zakresie działania Ministra, w szczególności.”;
  - b) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

---

<sup>1)</sup> Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – gospodarka wodna oraz środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

<sup>3)</sup> Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 25 Ministra Środowiska z dnia 6 marca 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

- „1) opiniowanie projektów założeń projektów ustaw pod względem zgodności z prawem i projektów aktów normatywnych pod względem zgodności z prawem oraz poprawności redakcji i techniki legislacyjnej (kontrola formalnoprawna);
- 2) udział w uzgadnianiu projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych przygotowywanych w Ministerstwie, a także koordynacja działań związanych z projektami ustaw opracowanych przez Rządowe Centrum Legislacji;”
- c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
  - „4) koordynowanie opiniowania przez inne komórki projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych przekazanych w ramach uzgodnień międzyresortowych;”;
- 5) w § 17 w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 w brzmieniu:  
„25) koordynacja elektronicznego systemu transpozycji E-STEP.”;
- 6) w § 19:
  - a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród;”;
  - b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:  
„21) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i pozostałych środków zagranicznych, z wyłączeniem postępowań znajdujących się w zakresie właściwości Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych;”;
- 7) w § 21 w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24 w brzmieniu:  
„24) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Ministra odznak, orderów i odznaczeń.”;
- 8) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER ŚRODOWISKA

## **PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I UZGADNIANIA PROJEKTÓW ZAŁOŻEŃ PROJEKTÓW USTAW I PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy załącznik określa zasady przygotowywania i uzgadniania projektów:
  - 1) założeń projektów ustaw,
  - 2) ustaw opracowywanych przez Ministra,
  - 3) rozporządzeń Ministra,
  - 4) rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów opracowywanych przez Ministra,
  - 5) rozporządzeń Rady Ministrów opracowywanych przez Ministra.
2. Jeżeli w niniejszym załączniku jest mowa o projekcie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć każdy z projektów, o których mowa w ust. 1.
3. Niniejszy załącznik określa odrębnie zasady przygotowywania i uzgadniania projektów ustaw opracowywanych przez Rządowe Centrum Legislacji i przekazywanych Ministrowi, jako organowi wnioskującemu.
4. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio do projektów aktów normatywnych opracowywanych przez Ministra, innych niż wymienione w ust. 1, które na podstawie odrębnych przepisów podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Przepisy niniejszego załącznika nie naruszają postanowień innych przepisów odnoszących się do projektów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, w szczególności przepisów uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. - Regulaminu pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).
6. Na polecenie Ministra może być stosowany odrębny tryb opracowania i uzgodnienia projektów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4.

#### **§ 2.**

1. Przygotowanie projektu należy do merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa, zwanej dalej „właściwą komórką”, do której kompetencji należy całość lub przeważająca część zagadnień, będących przedmiotem projektu.
2. W przypadku udzielenia przez Ministra upoważnienia do opracowania określonego projektu centralnemu organowi administracji rządowej, przygotowanie projektu należy do kompetencji tego organu. Przepisy odnoszące się do właściwej komórki stosuje się odpowiednio.
3. Kolejne wersje projektu powinny być oznaczone poprzez zamieszczenie na nich daty opracowania i parafowane przez dyrektora właściwej komórki. Projekt kierowany na zewnątrz Ministerstwa jest parafowany również przez dyrektora Departamentu Prawnego, przy czym projekt aktu normatywnego jest parafowany „za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym”.
4. Na każdym etapie prac nad projektem właściwa komórka współpracuje z Departamentem Prawnym, udzielając niezbędnych wyjaśnień.

5. Właściwa komórka zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa wersje projektu wysyłane na zewnątrz Ministerstwa, w szczególności kierowane do konsultacji, uzgodnień międzyresortowych, na posiedzenia stałego komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów.
6. Dokumenty przekazywane przez komórki organizacyjne Ministerstwa w trakcie uzgadniania i opiniowania projektu przesyła się również w wersji elektronicznej, chyba że wersja taka nie jest dostępna.

## **PRZYGOTOWYWANIE I UZGADNIANIE PROJEKTÓW**

### **§ 3.**

Przed sporządzeniem projektu właściwa komórka dokonuje oceny przewidywanych skutków (kosztów i korzyści) społeczno-gospodarczych regulacji. Zakres dokonywania oceny określa się w zależności od przedmiotu i zasięgu oddziaływania regulacji.

### **§ 4.**

1. Projekt założeń projektu ustawy przygotowywany przez właściwą komórkę obejmuje:
  - 1) syntetyczne przedstawienie:
    - a) aktualnego stanu stosunków społecznych w dziedzinie, której dotyczyć ma projektowana ustawa,
    - b) aktualnego stanu prawnego w dziedzinie, której dotyczyć ma projektowana ustawa, w szczególności z uwzględnieniem obowiązujących ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i prawa Unii Europejskiej,
    - c) potrzeby i celu uchwalenia projektowanej ustawy,
    - d) możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do uchwalenia projektowanej ustawy środków umożliwiających osiągnięcie celu, o którym mowa w lit. c, ze wskazaniem, czy środki te zostały podjęte, a w przypadku ich podjęcia - przedstawienie osiągniętych skutków,
    - e) podmiotów, na które oddziaływać ma projektowana ustawa,
    - f) przewidywanych skutków finansowych uchwalenia projektowanej ustawy i źródeł ich pokrycia,
  - 2) przedstawienie niezbędnych do opracowania projektu ustawy propozycji rozstrzygnięć i ich uzasadnienie w zakresie dotyczącym odpowiednio:
    - a) zakresu podmiotowego i przedmiotowego projektowanej ustawy lub podmiotów i spraw wyłączonych z zakresu jej regulacji, a także objaśnień podstawowych określeń użytych w projektowanej ustawie,
    - b) spraw dotyczących przepisów merytorycznych,
    - c) upoważnień do wydania aktów wykonawczych, z uwzględnieniem w szczególności określenia organu właściwego do wydania rozporządzenia, zakresu spraw przekazywanych do uregulowania w rozporządzeniu oraz wytycznych dotyczących jego treści,
    - d) spraw dotyczących odpowiedzialności karnej, z uwzględnieniem w szczególności określenia rodzaju czynu zabronionego przez projektowaną ustawę (przestępstwo, przestępstwo skarbowe, wykroczenie albo wykroczenie skarbowe), znamion czynu zabronionego i rodzajów kar, środków karnych lub innych środków o charakterze karnym, a także spraw dotyczących odpowiedzialności karno-administracyjnej,
    - e) spraw dotyczących wpływu projektowanej ustawy na stosunki powstałe pod działaniem ustawy albo ustaw dotychczasowych,
    - f) spraw dotyczących przepisów dostosowujących,

- g) przewidywanego terminu wejścia w życie projektowanej ustawy lub jej poszczególnych przepisów.
2. Odrębną część projektu założeń projektu ustawy stanowi przedstawienie oceny, o której mowa w § 3, zawierające:
- 1) analizę wpływu projektowanej ustawy, w szczególności na:
    - a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,
    - b) rynek pracy,
    - c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw,
    - d) sytuację i rozwój regionalny,
  - 2) listę uczestników konsultacji, w szczególności jeżeli obowiązek zasięgnięcia takich opinii wynika z obowiązujących przepisów.

## § 5.

- 1. Projekt aktu normatywnego przygotowuje się z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
- 2. Do projektu aktu normatywnego właściwa komórka dołącza uzasadnienie, obejmujące:
  - 1) przedstawienie istniejącego stanu rzeczy w dziedzinie, która ma być unormowana, oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania aktu,
  - 2) wykazanie różnic między dotychczasowym a proponowanym stanem prawnym,
  - 3) charakterystykę i ocenę przewidywanych, związanych z wejściem w życie aktu skutków prawnych, w tym w szczególności dotyczących ograniczenia uznaniowości i uproszczenia stosowanych procedur,
  - 4) informację, czy projekt aktu normatywnego podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych - w przypadku projektów zawierających przepisy techniczne,
  - 5) listę właściwych instytucji i organów Unii Europejskiej, z ewentualnym uwzględnieniem Europejskiego Banku Centralnego, którym projekt ma zostać przedstawiony celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.
- 3. Uzasadnienie projektów ustaw powinno odpowiadać wymaganiom określonym w ustawach oraz w Regulaminie Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4. Uzasadnienie do projektu ustawy dostosowującej polskie prawo do prawa Unii Europejskiej, obok wymogów określonych w ust. 2, 3 i 5, powinno zawierać:
  - 1) tabelaryczne zestawienie przepisów prawa Unii Europejskiej, których wdrożenie jest celem projektu ustawy dostosowującej i projektowanych przepisów prawa polskiego,
  - 2) wyjaśnienie dotyczące terminu wejścia w życie ustawy dostosowującej lub niektórych jej przepisów, określające przyczyny wejścia w życie ustawy dostosowującej lub niektórych jej przepisów w danym terminie oraz zawierające informacje, czy proponowany termin wejścia w życie uwzględnia założenia strategii akcesyjnej i wymogi procesu dostosowawczego.
- 5. Odrębną część uzasadnienia stanowi syntetyczne przedstawienie wyników oceny, o której mowa w § 3, zwane dalej "oceną skutków regulacji (OSR)", zawierające:
  - 1) wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny,
  - 2) listę uczestników konsultacji, w tym konsultacji społecznych, w szczególności jeżeli obowiązek zasięgnięcia takich opinii wynika z przepisów prawa,
  - 3) przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego w szczególności na:

- a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,
  - b) rynek pracy,
  - c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw,
  - d) sytuację i rozwój regionalny,
- 4) wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
6. Do projektu aktu normatywnego właściwa komórka dołącza wstępną opinię o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej, a jeżeli projekt przewiduje wydanie aktów wykonawczych - projekty takich aktów o podstawowym znaczeniu dla proponowanej regulacji.
  7. Do projektu ustawy dostosowującej właściwa komórka dołącza projekty aktów wykonawczych, których obowiązek wydania przewiduje projekt ustawy.

#### § 6.

1. Właściwa komórka uzgadnia projekt w procesie uzgodnień wewnątrzresortowych z:
  - 1) komórkami organizacyjnymi Ministerstwa,
  - 2) jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra,
  - 3) organami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra,do właściwości których należą zagadnienia, będące przedmiotem projektu.
2. W przypadku Departamentu Prawnego uwagi na tym etapie mogą ograniczyć się jedynie do uwag o charakterze systemowym i kierunkowym lub zgłoszeniu kluczowych problemów odnoszących się do projektu.
3. W pracach nad projektem właściwa komórka w zakresie spraw finansowych współpracuje z Departamentem Ekonomicznym.
4. Komórki, jednostki i organy, o których mowa w ust. 1, zgłaszają uwagi do projektu w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 10 dni. W uzasadnionych przypadkach termin zgłaszania uwag może zostać wydłużony, w szczególności jeżeli projekt jest obszerny. Nieprzedstawienie uwag w terminie uważa się za brak zastrzeżeń do projektu.
5. Rozbieżności powstałe w toku uzgodnień wewnątrzresortowych usuwa się w trybie roboczym. W przypadku, gdy rozbieżności nie zostaną usunięte, właściwa komórka przedstawia sprawę właściwemu członkowi Kierownictwa Resortu, który wyznacza termin spotkania z udziałem zainteresowanych komórek, jednostek i podmiotów. Jeżeli spotkanie nie doprowadzi do uzgodnienia stanowisk, sprawę przedstawia się do rozstrzygnięcia Ministrowi.

#### § 7.

1. Po przeprowadzeniu uzgodnień wewnątrzresortowych właściwa komórka przekazuje projekt wraz z informacją o wynikach uzgodnień do Departamentu Prawnego, celem uzgodnienia:
  - 1) pod względem zgodności z prawem – w przypadku projektów założeń projektów ustaw,
  - 2) pod względem zgodności z prawem oraz poprawności redakcji i techniki legislacyjnej – w przypadku projektów aktów normatywnych.
2. Departament Prawny uzgadnia projekt w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 7 dni w przypadku projektu rozporządzenia i 14 dni w przypadku projektu ustawy lub projektu założeń projektu ustawy.

3. Właściwa komórka przekazuje projekt uzgodniony wewnątrzresortowo oraz parafowany przez dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Resortu na posiedzenie Kierownictwa Resortu.
4. Po przyjęciu projektu przez Kierownictwo Resortu właściwa komórka przekazuje go do Departamentu Prawnego, który kieruje projekt na zewnątrz Ministerstwa, do konsultacji.

#### § 8.

1. Po przeprowadzeniu konsultacji właściwa komórka dokonuje analizy opinii zgłoszonych w ich trakcie, konsultując się w niezbędnym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi oraz przygotowuje zestawienie opinii.
2. W razie uwzględnienia opinii zgłoszonych w trakcie konsultacji, właściwa komórka przygotowuje nową wersję projektu.
3. Właściwa komórka uzupełnia ocenę skutków regulacji (OSR) o omówienie wyników konsultacji.

#### § 9.

1. Przed skierowaniem projektu aktu normatywnego do uzgodnień międzyresortowych Departament Prawny kieruje go do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów celem zaopiniowania pod względem zakresu oceny skutków regulacji (OSR) oraz zakresu konsultacji społecznych.
2. Jeżeli w opinii, o której mowa w ust. 1, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zgłosi uwagi do projektu aktu normatywnego, właściwa komórka sporządza projekt stanowiska Ministra do zgłoszonych uwag.
3. W uzasadnieniu do projektu aktu normatywnego właściwa komórka zamieszcza zgłoszenia podmiotów, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, a także informację o kolejności wniesienia tych zgłoszeń lub informacji o ich braku.

#### § 10.

1. Departament Prawny kieruje projekt do uzgodnień międzyresortowych.
2. W przypadku gdy termin zgłaszania uwag w ramach uzgodnień międzyresortowych ma być krótszy niż 7 dni, a w przypadku projektów założeń projektów ustaw i projektów ustaw opracowywanych przez Ministra - krótszy niż 14 dni, właściwa komórka przekazując projekt Departamentowi Prawnemu uzasadnia skrócenie terminu uzgodnień.
3. Jeżeli w toku uzgodnień, o których mowa w ust. 1, zostaną zgłoszone uwagi do projektu, właściwa komórka:
  - 1) przygotowuje zestawienie uwag,
  - 2) przygotowuje projekt stanowiska Ministra do zgłoszonych uwag, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - 3) w razie potrzeby – organizuje konferencję uzgodnieniową projektu, uprzednio przekazując zainteresowanym organom projekt wraz z zestawieniem uwag oraz stanowiskiem Ministra do uwag.
4. Jeżeli zgłoszone uwagi dotyczą wyłącznie poprawności redakcji bądź zgodności z prawem lub zasadami techniki prawodawczej, projekt stanowiska, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przygotowuje Departament Prawny.

## § 11.

1. Po zakończeniu uzgodnień międzyresortowych właściwa komórka opracowuje nowy tekst projektu, uwzględniający zgłoszone uwagi lub sporządza protokół rozbieżności, w którym omawia zgłoszone uwagi oraz przyczyny ich nieuwzględnienia; przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. W razie nieuwzględnienia uwag zgłoszonych w toku uzgodnień międzyresortowych, Departament Prawny kieruje projekt do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów celem usunięcia rozbieżności.

## § 12.

1. W przypadku projektu rozporządzenia Ministra i projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, projekt uwzględniający uwagi zgłoszone w toku uzgodnień międzyresortowych lub którego brzmienie zostało ustalone zgodnie z § 11 ust. 2, Departament Prawny kieruje do Rządowego Centrum Legislacji z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.
2. Departament Prawny kieruje projekt inny niż wymieniony w ust. 1 pod obrady stałego komitetu Rady Ministrów, a projekt ustawy opracowywany przez Ministra i projekt rozporządzenia Rady Ministrów opracowywany przez Ministra, po przyjęciu przez stały komitet Rady Ministrów, także do Rządowego Centrum Legislacji z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.
3. W razie nieuwzględnienia uwag Rządowego Centrum Legislacji zgłoszonych w toku uzgodnień międzyresortowych, Departament Prawny kieruje projekt aktu normatywnego do rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.
4. Na posiedzeniach Komisji Prawniczej Ministra reprezentuje przedstawiciel Departamentu Prawnego, wraz z przedstawicielami właściwej komórki.

## § 13.

1. Projekt w brzmieniu zwolnionym z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą lub uzgodnionym na posiedzeniu Komisji Prawniczej parafowany jest przez dyrektora właściwej komórki i dyrektora Departamentu Prawnego.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Departament Prawny kieruje projekt:
  - 1) do podpisu Ministra, za pośrednictwem Gabinetu Politycznego Ministra – w przypadku projektu rozporządzenia Ministra, a następnie do podpisu właściwego ministra lub ministrów - w przypadku projektu podpisywanego w porozumieniu z innym ministrem lub ministrami,
  - 2) do podpisu Prezesa Rady Ministrów – w przypadku projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów,
  - 3) na posiedzenie Rady Ministrów – w przypadku projektu założeń projektów ustaw, projektu ustawy opracowanego przez Ministra i projektu rozporządzenia Rady Ministrów opracowanego przez Ministra.
3. Rozporządzenie Ministra, podpisane zgodnie z ust. 2 pkt 1, Departament Prawny kieruje do Rządowego Centrum Legislacji z wnioskiem o ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

**PRZYGOTOWYWANIE I UZGADNIANIE PROJEKTÓW USTAW  
OPRACOWYWANYCH PRZEZ RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI I  
PRZEKAZYWANYCH MINISTROWI**

§ 14.

1. Komórka, do której kompetencji należy całość lub przeważająca część zagadnień będących przedmiotem projektu ustawy opracowywanego przez Rządowe Centrum Legislacji, współpracuje z Rządowym Centrum Legislacji przy opracowywaniu tego projektu, przed jego przekazaniem Ministrowi przez Rządowe Centrum Legislacji.
2. Komórka, o której mowa w ust. 1, współpracuje w niezbędnym zakresie z komórkami, jednostkami i organami, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz z Departamentem Prawnym.

§ 15.

1. Projekt ustawy opracowany przez Rządowe Centrum Legislacji i przekazany Ministrowi, jest kierowany przez Departament Prawny do komórki, o której mowa w § 14 ust. 1, w celu przygotowania i uzgodnienia przez nią, z komórkami, jednostkami i organami, o których mowa w § 6 ust. 1, merytorycznego stanowiska wobec projektu.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane do Departamentu Prawnego, który dokonuje analizy formalnoprawnej projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. W zależności od stanowiska, o którym mowa w ust. 1, i wyników analizy, o której mowa w ust. 2, Departament Prawny:
  - 1) zgłasza uwagi Rządowemu Centrum Legislacji, albo
  - 2) przesyła projekt ustawy, parafowany przez dyrektora komórki, o której mowa w § 14 ust. 1, dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Resortu na posiedzenie Kierownictwa Resortu.

§ 16.

1. Po przyjęciu projektu przez Kierownictwo Resortu Departament Prawny kieruje projekt do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów.
2. Departament Prawny kieruje projekt przyjęty przez stały komitet Rady Ministrów albo projekt, co do którego nie udało się usunąć rozbieżności w toku prac stałego komitetu Rady Ministrów, a co do którego jego przewodniczący podjął decyzję o wniesieniu do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, na jej posiedzenie.

## UZASADNIENIE

Wydanie zarządzenia Ministra Środowiska zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska stanowi realizację przepisu art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.), uprawniającego właściwego ministra do ustalenia regulaminu organizacyjnego ministerstwa określającego zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych ministerstwa.

Konieczność zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska związana jest przede wszystkim ze zmianą uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.). Przedmiotowa zmiana odnosi się do sposobu opracowywania projektów dokumentów rządowych, w tym, projektów aktów normatywnych. Zgodnie z przedmiotową zmianą projekty ustaw co do zasady opracowywane będą przez Rządowe Centrum Legislacji na podstawie przyjętego przez Radę Ministrów projektu założeń ustawy. W związku z powyższym niezbędne stało się opracowanie nowego załącznika nr 1 do zarządzenia, określającego procedurę przygotowywania i uzgadniania projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych oraz doprecyzowanie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych dotyczących opracowywania aktów normatywnych, a w szczególności zadań Departamentu Prawnego w przedmiotowym zakresie.

Zgodnie z projektem, Biuro Dyrektora Generalnego prowadzić będzie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i pozostałych środków zagranicznych, z wyłączeniem postępowań znajdujących się w zakresie właściwości Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych.

Do Biura Ministra należeć będzie prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Ministra odznak, orderów i odznaczeń, które to zadanie wcześniej wykonywane było przez Biuro Dyrektora Generalnego.

Do zadań Departamentu Współpracy z Zagranicą dodane zostało zadanie dotyczące koordynacji elektronicznego systemu transpozycji E-STEP.

Wejście w życie zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Ministerstwa Środowiska.